

Form 1a

KOMPONEN PROPOSAL RINGKAS PENELITIAN

Proposal penelitian ringkas terdiri atas komponen-komponen berikut.

- A. Halaman Sampul
- B. Daftar Isi
- C. Lembar Persetujuan Pembimbing
- D. Latar Belakang Penelitian
- E. Rumusan Masalah Penelitian
- F. Tujuan Penelitian
- G. Manfaat Hasil Penelitian
- H. Kajian Pustaka
- I. Metode Penelitian
- J. Jadwal Penelitian
- K. Daftar Pustaka

NB: Silahkan membaca Pedoman Penulisan Skripsi dan Tugas Akhir Program Sarjana dan Diploma 3 Undiksha terbaru untuk melihat penjelasan masing-masing bagian di atas.

Karena proposalnya ringkas, hendaknya hanya poin-poin utama yang dimasukkan ke dalam proposal. Poin-poin inilah yang akan dikembangkan lagi kemudian setelah pembahasan sebelum Ujian Seminar dan bimbingan skripsi.

Form 1

LAMPIRAN PENGAJUAN PROPOSAL RINGKAS PENELITIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama :
NIM :
Program Studi/Jurusan :
Fakultas :
Perolehan SKS :

Mengajukan

- (1) Judul Penelitian
- (2) Pokok-pokok Latar Belakang
- (3) Masalah
- (4) Tujuan Penelitian
- (5) Manfaat Penelitian
- (6) Pokok-pokok Teori
- (7) Metode Penelitian
 - a. Rancangan Penelitian
 - b. Populasi dan Sampel atau Subjek Penelitian
 - c. Metode Pengumpulan Data
 - d. Instrumen Penelitian
 - e. Metode Analisis Data

Singaraja,

Calon Eksaminandus,

.....
NIM



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI

UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS

Jalan Ahmad Yani 67 Singaraja, Bali
Telepon: (0362) 21541, Fax: (0362) 27561
Laman: <http://eed.undiksha.ac.id/>

Form 2

Nomor :/UN48.7.5/KR/2017
Lampiran : 1 (Gabung)
Perihal : Permohonan Menjadi Pembahas Proposal Skripsi

Yth.
dan
di tempat

Dengan hormat,

Bersama ini kami mohon kesediaan _____ untuk menjadi Pembahas I dan _____ untuk menjadi pembahas II proposal skripsi mahasiswa Jurusan Pendidikan Bahasa Inggris atas nama _____, NIM _____ yang telah memenuhi persyaratan mengajukan proposal skripsi. (Proposal terlampir).

Bersama ini pula kami lampirkan proposal skripsi yang bersangkutan untuk dilakukan pembahasan. Seminar proposal mohon dilaksanakan **maksimal 4 minggu** dari tanggal ditetapkannya surat ini.

Demikian kami sampaikan untuk dapat ditindaklanjuti. Atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Singaraja, _____ 2017
Ketua Jurusan Pendidikan Bahasa Inggris

Dr. Dewa Putu Ramendra, S.Pd., M.Pd.
NIP. 197609022000031001



Form 3
LEMBAR EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN

Nama Pengusul :

Tanggal Evaluasi :

Tanggal Penelitian :

No	Kriteria	Skor (Skala10)	Bobot (%)
1.	JUDUL		10
2.	PENDAHULUAN a. Konsistensi judul dengan isi b. Kejelasan, ketepatan, dan kepadatan latar belakang c. Kejelasan, ketepatan dan kepadatan rumusan masalah d. Kejelasan, ketepatan dan kepadatan tujuan penelitian e. Kejelasan, ketepatan dan kepadatan manfaat dalam hal a. Pengembangan IPTEK b. Menunjang pembangunan c. Pengembangan Institusi d. Pengembangan tenaga peneliti f. Konsistensi judul, latar belakang, masalah, tujuan dan manfaat penelitian		30
3.	TINJAUAN PUSTAKA/KERANGKA TEORITIS a. Relevansi kepustakaan dengan masalah penelitian b. Kemutakhiran kepustakaan (d disesuaikan dengan bidang penelitian) c. Konsistensi susunan Daftar Pustaka		25
4.	KEJELASAN DAN KETEPATAN METODE PENELITIAN a. Kesesuaian dengan masalah b. Kejelasan cara pengumpulan data dan instrumen penelitian c. Kejelasan analisis data		25
5.	LAIN-LAIN a. Kesesuaian format b. Bahasa c. Relevansi peneliti dengan masalah penelitian d. Konsistensi penulisan dari awal sampai akhir		10

(Sumber: Pedoman Penulisan Skripsi dan Tugas Akhir Program Sarjana dan Diploma 3 Undiksha; hal. 53-54)

Singaraja,.....
 Penelaah I/II (*),

NIP

Note: (*): coret yang tidak perlu



Form 4

BUKTI KEGIATAN
PEMBAHASAN PROPOSAL SKRIPSI/ TUGAS AKHIR
(Periode: _____)

Nama Mahasiswa :

NIM :

Jurusan : Pendidikan Bahasa Inggris

Judul Proposal :

.....

.....

.....

Pembahas I :

Pembahas II :

No.	Hari/Tanggal Kegiatan	Materi Pembahasan	Saran-saran Pembahas	Tindak Lanjut	Tanda Tangan Pembahas

No.	Hari/Tanggal Kegiatan	Materi Pembahasan	Saran-saran Pembahas	Kendala dan Solusi	Tanda Tangan Pembahas

Dengan ini dinyatakan bahwa proposal *skripsi/tugas akhir yang berjudul:

.....
.....
.....
.....

Ditulis oleh: NIM:.....

Sudah layak/Belumlayak(*) untuk diseminarkan.

Pembahas I

Pembahas II

NIP

NIP

Mengetahui
Ketua Prodi Pendidikan Bahasa Inggris

Dr. Dewa Putu Ramendra, S.Pd., M.Pd.
NIP.197609022000031001

FORMULIR LAPORAN KEMAJUAN PENULISAN PROPOSAL SKRIPSI MAHASISWA

Tanggal Mulai Pembahasan :

Laporan ke- :

Bulan :

Nama	NIM	Capaian	Kendala	Rencana Tindak Lanjut	Keterangan

Singaraja,

Yang Melaporkan,

Nama
NIM

PROSEDUR PEMBAHASAN PROPOSAL

Pengajuan rancangan atau proposal penelitian, pembahasan proposal, seminar proposal, pembimbingan skripsi, dan ujian skripsi adalah rangkaian kegiatan akademik yang menentukan keberhasilan studi mahasiswa di Jurusan Pendidikan Bahasa Inggris, FBS, Undiksha. Sebelum memahami syarat-syarat dan penjelasan terkait dengan hal-hal tersebut di atas, mahasiswa **wajib sudah membaca** Pedoman Penulisan Karya Ilmiah, Tugas akhir, Skripsi, Tesis, dan Disertasi Undiksha Tahun 2016 atau dapat didownload pada laman (<http://fbs.undiksha.ac.id/buku-pedoman-penulisan-skripsi/>).

Prosedur Pembahasan Proposal

Mahasiswa yang sudah memenuhi syarat pengajuan proposal penelitian boleh mengajukan proposalnya ke Jurusan untuk mendapatkan bimbingan dari 2 pembimbing yang akan ditunjuk Jurusan.

- Mahasiswa mengumpulkan ke Jurusan semua syarat pengajuan proposal penelitian (KDN, KHS, KRS) dalam map warna kuning dan 2 buah proposal penelitian yang masing-masing ditaruh dalam map kuning; map diisi informasi (pada cover): Proposal Penelitian, bulan pengajuan, semester/tahun akademik, judul, nama pengusul, NIM, dan kontak (nomor HP dan/ atau e-mail).
- Mahasiswa juga harus menyertakan Lembar Pengajuan Proposal Ringkas Penelitian (Form 1) yang ditandatangani Pembimbing Akademik (PA).
- Yang dimaksud proposal dalam tahap ini adalah proposal ringkas (lihat komponen-komponenya pada **Form 1a**).
- Pengumpulan proposal dilakukan pada minggu kedua pada bulan yang ditetapkan oleh Jurusan. Dalam hal mana hanya beberapa mahasiswa yang ingin mengajukan proposal, disarankan mahasiswa tersebut berkonsultasi dengan Jurusan terkait penjadwalan pengajuan proposalnya.
- Mahasiswa mencatat data usulan pengajuan proposal penelitiannya ke dalam sistem di Jurusan dengan dipandu oleh Sekretaris Jurusan.
- Mahasiswa mengisi Surat Permohonan sebagai Pembahas Proposal (Form 2) untuk kedua calon pembahas proposalnya, dan mengambil Lembar Penilaian Pembahasan Proposal (Form 3) dan Bukti Kegiatan Pembahasan Proposal (Form 4) di Jurusan. Nomor surat diminta di Jurusan.
- Mahasiswa menyerahkan sendiri proposalnya kepada pembahas proposal (calon pembimbing) bersama dengan Surat Permohonan sebagai Dosen Pembahas Proposal, form Penilaian Pembahasan Proposal, dan Jurnal Pembahasan Proposal sekaligus untuk memperkenalkan diri.
- Kedua dosen pembahas diberikan waktu 2 minggu – 4 minggu untuk menelaah proposal penelitian mahasiswa. Dosen pembahas mengisi Jurnal Pembahasan Proposal (maksimal

5 kali), memberikan nilai, dan memutuskan apakah proposal ringkas mahasiswa tersebut **layak** atau **tidak layak** dilanjutkan ke tahap Seminar Proposal.

- Jika dinyatakan **tidak layak**, mahasiswa mengajukan rancangan penelitian ringkas yang baru dan kembali lagi mengikuti prosedur pengajuan dari awal.
- Jika dinyatakan **layak**, mahasiswa terlebih dahulu melakukan revisi (jika ada) terhadap proposalnya sesuai dengan saran-saran kedua dosen pembahas sebelum menuju Seminar Proposal. **Pembimbingan ini agar tetap dicatat dalam Jurnal Pembahasan Proposal.**
- Mahasiswa yang sedang dalam tahap pembahasan proposal harus melaporkan kemajuan penulisan proposalnya kepada Jurusan dengan mengisi Lembar Laporan Kemajuan Penulisan Proposal Skripsi (Form 5) secara berkala **setiap bulan sejak hasil pembahasan diberikan**. **Jika sampai pada pelaporan yang ketiga mahasiswa juga belum melakukan ujian seminar, maka mahasiswa tersebut harus mengulang pengajuan proposal skripsi mulai dari awal.**

***NB:** Ketua Jurusan dan tim yang ditentukan berhak secara langsung menyatakan bahwa sebuah proposal mahasiswa tidak layak dengan mempertimbangkan kebaruan topik kajian (dibanding topik-topik dalam skripsi atau proposal sebelumnya) dan aspek-aspek lainnya dari proposal yang diajukan.*

***NB:** Terkait peminjaman ruang untuk ujian seminar proposal atau ujian skripsi, dengan membawa Surat Peminjaman Ruang yang nomor suratnya diminta di ruang jurusan, mahasiswa mengkonsultasikan ruang yang bisa digunakan dengan staf Perlengkapan FBS sesuai dengan jadwal yang telah disepakati dengan dosen pembahas/penguji. Informasi ruang yang akan digunakan ditulis di Surat Peminjaman Ruang. Mahasiswa kemudian menghadap Pembantu Dekan II FBS untuk mendapatkan acc. peminjaman ruang tsb. Surat tersebut yang sudah mendapat acc. Selanjutnya diserahkan kembali ke staf Perlengkapan FBS untuk dokumentasi.*